

KONZEPTSCHREIBEN

Absender:

Empfänger:

Betreff:

Sehr geehrte Damen und Herren, hiermit übersende ich Ihnen mein Konzept zum Thema [Thema hier eintragen]. Dieses Konzept beinhaltet die wesentlichen Punkte, die zur Umsetzung und erfolgreichen Durchführung erforderlich sind.

Das Konzept gliedert sich in folgende Abschnitte: 1. Zielsetzung, 2. Vorgehensweise, 3. Zeitplan und 4. Ressourcenplanung.

Ich bitte um Prüfung und stehe für Rückfragen oder weiterführende Gespräche jederzeit gern zur Verfügung.

1. Zielsetzung

Beschreiben Sie hier die Ziele des Projektes bzw. der Maßnahme. Welche Ergebnisse sollen erzielt werden und welchen Nutzen bringt das Konzept.

2. Vorgehensweise

Erklären Sie die geplanten Schritte und Methoden, die zur Umsetzung des Konzepts eingesetzt werden. Wer ist verantwortlich für welche Aufgaben, und wie werden diese koordiniert.

3. Zeitplan

Geben Sie eine Übersicht über die geplanten Zeiträume für einzelne Phasen und Meilensteine. Wann sollen welche Ergebnisse vorliegen.

4. Ressourcenplanung

Beschreiben Sie die benötigten Ressourcen wie Personal, Budget, Materialien oder technische Ausstattung. Wie werden diese bereitgestellt.

Ort: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://bildung-experte.com/konzept-schreiben-beispiel/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://bildung-experte.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.