

BESTÄTIGUNG VORSTELLUNGSGESPRÄCH

Name des Bewerbers: _____

Anschrift: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail-Adresse: _____

Angaben zum Vorstellungsgespräch:

Datum des Gesprächs: _____

Uhrzeit: _____

Ort des Gesprächs: _____

Position / Stelle: _____

Bestätigung:

Hiermit bestätigen wir, dass der oben genannte Bewerber zum angegebenen Termin zum Vorstellungsgespräch eingeladen wurde und dieses stattgefunden hat. Diese Bestätigung dient als Nachweis für den Bewerbungsprozess und kann für weitere Verfahren verwendet werden.

Arbeitgeber / Personalverantwortlicher

Bewerber

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://bildung-experte.com/bestatigung-vorstellungsgesprach/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://bildung-experte.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.