

ANTRAG AUF FORTBILDUNG

Abteilung: _____ Personalnummer: _____

Angaben zum Antragsteller:

Name, Vorname: _____
Funktion / Position: _____
Dienststelle: _____

Angaben zur Fortbildung:

Bezeichnung der Fortbildung: _____
Veranstalter / Anbieter: _____
Ort der Fortbildung: _____
Dauer (von - bis): _____

Begründung des Fortbildungsantrags:

Position	Betrag (EUR)
Kostenübersicht (siehe Anhang): Teilnahmegebühr	
Reisekosten	
Unterkunft	
Sonstige Kosten	
Gesamtkosten	

Unterschriften:

Antragsteller

Vorgesetzter

Personalabteilung

Unterschrift: _____ Unterschrift: _____ Unterschrift: _____

Datum: _____ Datum: _____ Datum: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://bildung-experte.com/antrag-auf-fortbildung/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://bildung-experte.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.